

令和5年度 事業計画



「Be Global！」をコンセプトに、1歳児～5歳児の乳幼児を対象とした保育教育を行っています。
併設：御影小規模保育ルーム(神戸市小規模保育事業)



御影インターナショナルこども園は、開園から10年目を迎える認可外保育施設です。これからのグローバルな世界で、世界共通語である英語の役割はますます大きくなります。そのため、御影インターナショナルこども園では、未来を背負う子どもたちのために日常生活をネイティブの外国人教師と一緒に過ごし身近に英語を感じながら幅広い視野を育て参ります。

「世界中の人たちと友だちになる」という教育保育方針のもと、特色あるプログラムを用意しています。単に英語のレッスンをするというだけでなく、そのレッスンは子どもたちの好奇心や探求心を満足させる楽しい時間となっており、子どもは驚くほど英語を吸収して行っています。幼児期に異文化に触れることはとても大きな意味を持ちます。世界を知り、広い感覚を持ち、世界中の人々とのつながることによって「平和」についても心を寄せることができる豊かな心を育て参ります。

今年度から新しい試みとして、一人ひとりの発達を大切にするモンテッソーリ教育を少しずつ導入して参ります。子どもは遊びの中からたくさんを学びます。子どもは自らやってみたい、挑戦したいという気持ちを持っています。モンテッソーリ教育環境の保育室を準備しましたので、そこで子どもたちが自由に思う存分に自分の興味を持ったことに挑戦し、「できた！」という達成感をたくさん味わい自立へと導いて参ります。

一方、御影小規模保育ルームは神戸市の認可保育施設として開園9年目になります。保護者に子どもたちを安心して預けていただけるように、子どもたちをしっかりと見守りながら温かい保育をして参ります。

今年度の重点的な取り組み

- ① 安心、安全かつ衛生的な保育環境の整備
- ② 教員研修の充実
- ③ 事務処理の簡素化
- ④ 園児募集活動の強化

御影インターナショナルこども園 園長 澤井 育子

I. 教育・研究の推進について

1. 保育教育環境の整備、危機管理に関する目標

質の高い保育を行う認可外保育施設として、認可施設と遜色のない安全・安心かつ衛生的な保育教育環境を提供する。

中期計画	事業計画
<p>【1】夏の暑さ対策に関する計画 夏季の酷暑の中でも、プール遊びなど園庭での遊びを安全に楽しく実施できる環境に改善するため、2022年度に、園庭に遮光ネットを設置する。</p>	実施済
<p>【2】アレルギー対策に関する計画 衛生環境を改善するため、アレルギーの要因にもなる各教室・ホール床のタイルカーペットを、フローリングに改修する。併せて給食委託業者と協議して、アレルギー対応の食事の改善と、保育士への指導を実施する。</p>	<p>①タイルカーペットのフローリング工事について今年度は2階の保育室から実施し、1階は次年度に実施する。</p> <p>②アレルギー対応の食事改善については、給食委託業者から改善計画案を提出してもらう。</p> <p>③保育士への指導は給食業者の栄養管理士を招いてアレルギー食の研修を実施する。</p>

II. 園児の支援について

1. MIK教育プログラムの充実に関する中期目標

世界ではSTEAM教育が評価されており、現在の7つの領域に「アート」や「サイエンス」に繋がるカリキュラムをオプションとして加え、こどもの可能性を広げる保育教育を行うこども園を目指す。

中期計画	事業計画
<p>【3】外部講師を招聘した教室の点検、評価に関する計画 絵画造形、体育あそび、ダンス[新設]、論語の各教室の自己点検・評価を行い、その結果に基づき開講教室、内容を再編する。</p>	<p>○外部講師の意見も聞いて、各教室の自己点検・評価を継続して行う。</p> <p>○MIK教育プログラムの7つの領域（ことば・日本文化・道徳・運動・数の感覚・音楽・ものづくり）を充実するために、新たにモンテッソーリ教育環境を整えて中身を充実させていく。</p> <p>①楽器遊び、リトミックは、クラス担任が日常の保育プログラムの中で指導する。</p> <p>②外部講師を招聘して、新たにダンス教室を開講する。</p>
<p>【4】楽しいPC・プログラミングのお稽古開設に関する計画 岡山理科大学ブランドを活かした楽しいPC・プログラミングのお稽古の2025年度開設を目指す。保護者のニーズ調査等により、時代と保護者のニーズを見極め、対象年齢、指導者、環境整備、プログラミング能力の到達度の設定など、具体的な構想案を策定する。</p>	<p>○園児管理ソフトのコードモンのオプション機能であるアンケート機能を利用し保護者ニーズを調査する。</p>

中期計画	事業計画
<p>【4-2】モンテッソーリ教育の導入に関する計画 こどもの可能性を広げる保育教育として、新たにモンテッソーリ教育を2024年度から正式に導入する。子どもにはモンテッソーリ環境を用意し、多様性のある子ども社会の準備を行う。</p>	<p>○モンテッソーリ教育環境の保育室を整備し、国際モンテッソーリ教員資格AMI (ASSOCIATION MON-TESSORI INTERNATIONALE)のディプロマ資格保持者を教員として配置する。</p> <p>○2023年度は昼寝の時間を活用し、昼寝をしない5歳児から試行的に実施する。</p> <p>○2023年度については、横割りクラスのほか、時間帯により縦割り(異年齢)クラスを作り、異年齢交流を開始する。</p>

2. 質向上によるブランド力強化に関する中期目標

入園先の選択において重要となる保育士の教育力・保育力を積極的な研修制度により向上させるとともに、英語イマージョンプログラムの価値向上により、こども園のブランド力向上を目指す。

中期計画	事業計画
<p>【5】保育士研修の充実に関する計画 ①園内研修、外部研修への参加義務を課す。 ②保育士、幼稚園教諭のW取得を推奨する。 ③自己研鑽への支援制度の創設を3年以内に整備する。</p>	<p>①どのような研修が有用かを改めて考え、また、外部にはどのような研修があるかを調査し、今後の研修計画を立案する。有用な研修があれば、参加義務を課して速やかに参加し、能力向上を図る。</p> <p>②資格未取得の職員に対して積極的に資格取得を促す。</p> <p>③モンテッソーリ教育導入のため資格保持者より園内研修を行う。</p>
<p>【6】英語イマージョンプログラムにかかる保護者ニーズ調査に関する計画 保護者の満足度、ニーズを調査する。</p>	<p>○今年度中に園児管理ソフトのコードモンのアンケート機能を活用した満足度調査を実施し、保護者の満足度、ニーズを調査する。</p>
<p>【7】外国人教員の活性化に関する計画 外国人教員の園内研修強化、外部研修への参加、モデル校視察等で明確な目標設定を行う。</p>	<p>○外国人教員の能力向上、意欲向上のため、各研修への積極的な参加等を通し、今後に向けての目標案を作成する。</p>
<p>【8】イマージョンプログラムの改定に関する計画 2023年度を目的に目標の再設定、保育士(日本人)とのコラボ案を策定する。</p>	<p>○イマージョンプログラムの達成目標を再設定し、年度末には達成度を評価する。</p> <p>○午前中に2～3ブロック(1ブロック30～45分)のレッスンを用意し、午前中は日本人保育士も英語で話すようにする。</p>

Ⅲ. 国際化の推進について

1. 質向上によるブランド力強化に関する中期目標《再掲》

→ 英語イマージョンプログラムのブラッシュアップに関する中期目標

英語イマージョンプログラムの価値向上により、こども園選択の際の差別化要素まで引き上げる。

中期計画	事業計画
<p>【6】英語イマージョンプログラムにかかる保護者ニーズ調査に関する計画《再掲》 保護者の満足度、ニーズを調査する。</p>	<p>○今年度中に園児管理ソフトのコードモンのアンケート機能を活用した満足度調査を実施し、保護者の満足度、ニーズを調査する。《再掲》</p>

中期計画	事業計画
<p>【7】外国人教員の活性化に関する計画《再掲》 外国人教員の園内研修強化、外部研修への参加、モデル校視察等で明確な目標設定を行う。</p>	<p>○外国人教員の能力向上、意欲向上のため、各研修への積極的な参加等を通し、今後に向けての目標案を作成する。</p>
<p>【8】イマージョンプログラムの改定に関する計画《再掲》 2023年度を目途に2023年度を目途に目標の再設定、保育士(日本人)とのコラボ案を策定する。</p>	<p>○イマージョンプログラムの達成目標を再設定し年度末には達成度を評価する。 ○午前中に2～3ブロック(1ブロック30～45分)のレッスンを用意し、午前中は日本人保育士も英語で話すようにする。《再掲》</p>

IV. DXの推進について

1. 業務の効率化に関する中期目標

業務の効率化を図ることで事務処理の省力化を図り、事務職員が働きやすい環境を目指す。

中期計画	事業計画
<p>【9】WEB請求への切り替えに関する計画 2023年度から保育料等の各種支払い請求をWEB化する。紙による請求を原則禁止し、封入作業等の労力、時間削減を図る。</p>	<p>○WEB請求への切り替えについては園児管理ソフトのコードモンのオプション機能を活用して請求書を発行し、保育料請求業務を簡素化していく。</p>

V. ガバナンス体制と内部質保証システムについて

1. 御影インターナショナルこども園の新展開の方向性に関する中期目標

園の形態を変えることで公的助成を受けられる組織に改変し、安定した財政基盤の確立を目指す。

達成が困難と判断した場合は、存在感があり、募集力の安定した認可外こども園を目指す。

中期計画	事業計画
<p>【10】神戸市、有識者等への意見聴取に関する計画 2022年度中に、財政基盤の確立の観点からメリット・デメリットを洗い出す。</p>	<p>実施済</p>
<p>【10-2】御影小規模保育ルームに関する計画 認可施設「御影小規模保育ルーム」事業の継続の可否を検討する。</p>	<p>○小規模保育ルーム事業の継続の可否を検討し、方針を決定する。継続不可の場合は閉鎖時期を決定し、関係者へ募集停止の通知を行う。</p>
<p>【11】新展開実現へのプロセス決定に関する計画 2024年度を目途に、具体的な計画を策定する。</p>	<p>○こども園の新たな方向性を定め、実現可能な計画を策定し、計画実行の優先順位を決定する。</p>

中期計画	事業計画
<p>【12】学童保育の再開など新規事業のニーズ調査に関する計画</p> <p>①関係機関、関係者へのヒアリングを実施する。</p> <p>②2024年度を目途に、具体的な計画を策定する。</p>	<p>○旧棟の有効利用について引き続き新規事業のニーズ調査を行う。</p> <p>一棟全貸や一教室単位での利用方法等検討をしていく。</p> <p>また空き教室利用等で全国展開をしている企業などから情報収集し、具体案を提案する。</p>

2. 質保証に関する中期目標

将来、スタッフが変わっても、園の運営と保育力を担保し、質保証できる組織を目指す。

中期計画	事業計画
<p>【13】基本データの整理に関する目標</p> <p>①2024年度を目標に、散逸しかねない各種データを集約、整理し、10年史[データ編]を製作する。</p> <p>②溜まる一方の文書の管理(保管/電子化、廃棄)を行う。</p>	<p>○保存年限を過ぎた文書を処分し、サーバー内の電子データについても整理する。</p>

3. 安定した財政基盤の構築に関する中期目標

少子化の中においても、安定した運営ができる組織を目指す。

中期計画	事業計画
<p>【14】収支改善に関する計画</p> <p>①段階的に定員確保を達成する。</p> <p>②収支バランスの適正化を図るため、保育料収入の増加策と人件費抑制策を実行する。</p>	<p>①定員確保に向け、2023年度～2025年度の3年計画を精査する。</p> <p>②こども園における保育料、諸費用の適正値を検討し、次年度から対応できるよう準備する。</p> <p>③時間外勤務の削減、派遣保育士の委託抑制等、可能な経費抑制策を実行する。</p>
<p>【10-2】御影小規模保育ルームに関する計画《再掲》</p> <p>認可施設「御影小規模保育ルーム」事業の継続の可否を検討する。</p>	<p>○小規模保育ルーム事業の継続の可否を検討し、方針を決定する。継続不可の場合は閉鎖時期を決定し、関係者へ募集停止の通知を行う。</p> <p>《再掲》</p>
<p>【15】園児募集活動の強化に関する計画</p> <p>①インターネットを活用した広報活動の展開</p> <p>②ホームページのリニューアル</p> <p>③広報刊行物の見直し</p>	<p>○園児募集活動の強化のため、学園広報室との連携を図り、折り込み広告や駅の看板広告により地域で広く認知されることを目指す。</p> <p>○ホームページの部分的にリニューアルし、園の様子をアピールできるよう定期的に更新する。</p> <p>○パンフレットの内容を見直す。</p>

主な行事予定

主な行事予定	
4月	入園の会 進級式 こいのぼり揚げ クラス懇談
5月	春の遠足
6月	保育参観・個別懇談
7月	水遊び お泊り保育
8月	入園説明会
9月	入園申込・選考
10月	スポーツデー 運動会(小規模) ハロウィンパーティー
11月	消防訓練 七五三詣り 秋の遠足
12月	みんなの発表会(幼児/こども園) クリスマス会
1月	初詣 交通安全教室 みんなの発表会(小規模)
2月	豆まき みんなの発表会(乳児/こども園)
3月	お別れ会・お別れ遠足 卒園式

児童・教職員数

■在籍児童数（5月1日現在）

御影インターナショナルこども園

クラス名	収容定員	在籍児童数
1歳児	12	6
2歳児	18	13
3歳児	30	11
4歳児	30	18
5歳児	30	26
合計	120	74

御影小規模保育ルーム

クラス名	収容定員	在籍児童数
0歳児	19	3
1歳児		8
2歳児		6
合計	19	17

■教職員数

園長	副園長	英語 教員	保育士	事務 職員	計
1	0	4	10	2	17

(注) 保育士には子育て支援員1人を含む。